

Checkliste

Kurstitel: _____

Kursstart: _____

1 Monat vor Kursstart:

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Sind 10 Starterpakete vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind 10 Shirts vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind 10 Skripten vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind 10 Workbooks vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind 10 Schreibunterlagen vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind genügend Kugelschreiber vorhanden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wieviele Kursteilnehmer/innen sind schon angemeldet? _____

Sind spezielle Marketingaktionen fällig um noch weitere Kursteilnehmer/innen zu lukrieren?

Ja Nein Wenn ja, welche: _____

Findet der Kurs auch sicher statt (2 Wochen vor einem Kursstart muss ansonsten der Kurs abgesagt oder verschoben werden)?

Ja Nein

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Sind alle Power Point Präsentationen upgedatet und funktionieren sie? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind alle Trainer eingeteilt und wissen Bescheid? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind alle Kurstermine richtig im Kalender eingetragen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist das Studio auch sicher zu dem gegebenen Zeitpunkt frei? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |